



VERENIGING IJSSPORT LEIDERDORP

Opgericht in 1885/1921
voor schaatsen & inline-skaten

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van:de:

Schaats- en Inline-skate Vereniging:

Vereniging IJssport Leiderdorp “VIJL”

Opgericht als:

IJsvereniging “IJSSPORT” Leiderdorp/Zoeterwoude, op 1 december 1921
rechtsopvolger van de in 1885 opgerichte vereniging

KNSB:

KNSB nummer 7462

Gewest Zuid-Holland / District Sassenheim:

gewest Nummer 903

**Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de
Algemene Leden Vergadering van 24 mei 2013**

VERSIE 2

Eerste aanpassing, vastgesteld in de
Algemene Leden Vergadering van 1 juni 2018

Conform de statuten d.d. 5 juli 2013

Artikel 1. Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

Leden

Artikel 2

Leden worden naar Artikel 4 van de Statuten ingedeeld.

1. Onder leden worden voor in dit reglement verstaan:
 - a. de algemene leden
 - b. de schaatsabbonementhouders
 - c. de inline-skate abbonementhouders
 - d. actieve leden
2. Algemene leden zijn die leden die geen gebruik maken van de schaats en-skate baan van de vereniging.
3. Schaatsabbonementhouders zijn die leden die gebruik maken van de schaatsbaan van de vereniging.
4. Inline-skate abbonementhouders zijn die leden die gebruik maken van de inline-skate baan van de vereniging.
5. Actieve leden zijn die leden die gebruik maken van de schaats- en of inline-skate trainingen en eventueel wedstrijden, georganiseerd door de vereniging en of de bond.

Artikel 3

Leden kunnen alleen zijn: zij die instemmen met de statuten en het doel van de vereniging, voor junior, aspirant en jeugdleden: zij van wie de ouders dan wel voogden daarmee instemmen. Voorts dienen zij zich te houden aan de bepalingen in de Statuten.

Nieuwe leden

Artikel 4

Wie lid van de vereniging wenst te worden, meldt dit schriftelijk (of via de website c.q. e-mail) aan het secretariaat van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier. Na toelating krachtens artikel 4 van de Statuten, ontvangt het nieuwe lid een afschrift, via een e-mail of een verwijzing naar de website, van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 5

Nieuwe leden betalen bij hun toetreding de kosten voor een eventuele medische keuring.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 6

Een lid zegt schriftelijk zijn lidmaatschap op bij het secretariaat van de vereniging in overeenstemming met artikel 10 van de Statuten.

Artikel 7

Een lid kan uit zijn lidmaatschap ontzet worden, krachtens artikel 10 lid van de Statuten, ondermeer indien dit lid:

- a. de eigendommen van de vereniging ontvreemdt;
- b. opzettelijk schade aanbrengt aan verenigingsmateriaal/verenigingseigendom of aan dat waarvan de vereniging het bruikleen geniet;
- c. de vereniging op enigerlei wijze onredelijk benadeelt of in diskrediet brengt.

Artikel 8

Een lid dat opgezegd heeft of ontzet is, heeft geen recht op teruggave van reeds betaalde contributie over het lopende verenigingsjaar, doch is verplicht eventuele achterstallige contributie te voldoen tot en met het verenigingsjaar waarin het lidmaatschap wordt beëindigd.

Financiën

Artikel 9

De jaarlijkse contributie, schaats- en inline-skate abonnement, zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld, dient binnen één maand na de ontvangst van de factuur in één betaling te worden voldaan. Bij het niet naleven van deze verplichting, kan het bestuur het desbetreffende lid uitsluiten van het gebruik van de schaats- en of inline-skate baan en vervolgens het lidmaatschap opzeggen. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.

Artikel 10

Boetes die de vereniging krijgt opgelegd, ten gevolge van een handeling van een lid, worden doorberekend aan het lid. Indien door het lid niet wordt voldaan aan de terugbetalingsverplichting, kan het bestuur zich in het uiterste geval beroepen op artikel 6 van de Statuten.

Rechten en plichten van leden

Artikel 11

Het bestuur heeft de samenstelling van de selecties overgedragen aan de Technische Commissies (T.C.), Schaatsen en inline-skaten. De taak van de T.C. is vastgelegd in een Reglement Technische Commissies, dat toegevoegd is aan dit Huishoudelijk Reglement onder artikel 26.

Artikel 12

Het bestuur stelt één of meer wedstrijdsecretarissen aan. Zij laten de licentiehouders en clubselectie zo volledig mogelijk aan wedstrijden deelnemen aan de hand van de door de T.C. Schaatsen en Inline-skaten bepaalde teamindeling.

Artikel 13

Bij wangedrag tijdens wedstrijden, oefeningen of andere verenigingsactiviteiten kunnen strafmaatregelen worden toegepast, die het bestuur vaststelt. Het bestuur kan zich in het uiterste geval beroepen op artikel 6 van de Statuten.

Artikel 14

Leden, die deelnemen aan wedstrijden, georganiseerd door de KNSB, schaffen zich op eigen kosten de voorgeschreven sportkleding, van de vereniging, aan en bestaan minimaal uit:

- a. wedstrijdpak met de daarbij behorende bescherming
- b. trainingjack

Alleen met goedkeuring van het bestuur kan hiervan binnen redelijke grenzen worden afgeweken.

Artikel 15

Het is leden niet toegestaan, zonder toestemming van het bestuur tijdens wedstrijden, uitgeschreven door de vereniging en/of de KNSB, kleding te dragen welke voorzien is van reclame uitingen.

Artikel 16

Het bestuur heeft het recht, indien de bond dat eist, een medisch attest, bij voorkeur van een medische sportkeuringsdienst, te eisen van de actieve leden. Zolang een zodanig attest niet is overgelegd, zal de betrokkene aan geen enkele wedstrijd in verenigingsverband mogen meedoen. Het bestuur bepaalt, afhankelijk van de regels van de bond, in welke situatie een medisch attest gewenst is. Bij bezwaren van financiële aard tegen deze keuring kan de vereniging in de kosten tegemoetkomen.

Artikel 17

Leden dienen zich, naast het eventueel meedoen aan wedstrijden, naar vermogen in te zetten voor overige verenigingsactiviteiten en zich de moeite te getroosten om nieuwe leden voor de vereniging te werven.

Bestuur

Artikel 18

1. Het bestuur wordt gekozen en functioneert krachtens de artikelen 18 t/m 24 en de artikelen 11 t/m 14 van de Statuten.
2. Een lid van het bestuur moet tenminste 18 jaar zijn

Artikel 19

1. Het bestuur omvat de functies van:

- voorzitter;
- secretaris;
- penningmeester;
- ten minste twee gewone leden.

2. De voorzitter, secretaris en de penningmeester worden door de algemene ledenvergadering in functie benoemd en vormen samen het dagelijks bestuur. Spoedeisende en algemene zaken kunnen door het dagelijks bestuur worden behandeld. Hierover dient het voltallige bestuur op de eerstvolgende vergadering geïnformeerd te worden. Bij spoedeisende zaken dient het volledige bestuur wel binnen 24 uur ingelicht te worden.

Artikel 20

Bestuursleden doen alles wat nodig is om een goede gang van zaken in het verenigingsleven te bevorderen. Tot hun voornaamste werkzaamheden behoren:

1. Voor de voorzitter

- a. het stimuleren van de volle ontplooiing van het verenigingsleven;
- b. het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- c. het toezicht houden op de uitvoering van alle genomen besluiten;
- d. het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte; waaronder aanwezig zijn bij plaatselijk / regionaal / landelijk overleg;
- e. het leiden van het dagelijks bestuur.

2. Voor de secretaris

- a. het in overleg met de voorzitter/penningmeester opstellen van de agenda voor een bestuursvergadering en algemene vergadering
- b. het vastleggen van het besprokene op bestuurs- en algemene vergaderingen in een notulenboek en/of het voordragen van een notulist hiervoor (artikel 13 en 18 van de Statuten);
- c. het maken van een verslag over het geëindigd verenigingsjaar (artikel 15 van de Statuten); het voeren van correspondentie en archiveren daarvan van alle door hem ontvangen en verzonden brieven, voor zover dit niet behoort tot de taak van een ander bestuurslid
- d. het aanschrijven van de leden voor de algemene vergaderingen; zoals het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen etc;
- e. het beheren van het verenigingsarchief;
- f. het opstellen van een jaarverslag;
- g. het bijhouden ledenadministratie ,
- h. het schriftelijk mededelen van een schorsing of ontzetting, als bedoeld in artikel 5 van de statuten.

3. Voor de penningmeester

- a. het beheren van de verenigingsfinanciën en het aantekenen van de ontvangsten en uitgaven;
- b. het (doen) innen van de contributies, donaties en andere inkomsten van de vereniging, eventueel tegen afgifte van een getekende kwitantie;
- c. het uitbrengen van een financieel verslag over elk verenigingsjaar;
- d. het doen van voorstellen aan het bestuur voor de hoogte van de contributies en abonnementen
- e. het meewerken aan controle door de kascontrolecommissie volgens artikel 15 van de Statuten;
- f. het bewaren van de bescheiden zoals bedoeld in artikel 15 van de Statuten, conform de wettelijke gestelde termijnen.;
- g. het opmaken van een begroting voor het volgende verenigingsjaar.

4. Voor de overige bestuursleden:

- a. het met raad en daad terzijde staan van het dagelijks bestuur;
- b. het vervullen van door het bestuur toegekende taken;
- c. deel uit maken van één of meerdere commissies en vertegenwoordigen die commissie(s) in het bestuur en de algemene leden vergadering.

5. Voor alle bestuursleden

- a. het medeondertekenen van de balans en de staat van baten en lasten.

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, doch tenminste vier keer per jaar.

Artikel 21

Alle besluiten binnen het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

Indien geen volstreekte meerderheid wordt verkregen, gelden de procedures voor besluitvorming als in artikel 13 van de Statuten.

Artikel 22

Bestuursleden zijn terstond na aftreden herkiesbaar, tenzij zij zelf aangeven niet herkozen te willen worden. Behoudens tussentijds aftreden treden de bestuursleden op de jaarlijkse algemene vergadering af en wel:

1. voorzitter en penningmeester in oneven jaren;
2. secretaris en overige bestuursleden in even jaren.

Voor de zittingstermijn van bestuursleden wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

De zittingstermijn van een bestuurslid is, conform artikel 12 lid 3 van de statuten.

Artikel 23

Aankopen voor de vereniging geschieden alleen in overleg met het bestuur. Tot aankoop wordt slechts dan besloten, indien de penningmeester c.q. het bestuur dit financieel verantwoord acht. Bij bedragen boven de 1000 euro dient het volledige bestuur het hiermee in meerderheid eens te zijn.

Artikel 24

Het bestuur is bevoegd tot het benoemen van commissies voor uitvoerende taken krachten artikel 21 van de Statuten.

Het bestuur streeft ernaar de commissiesamenstelling compleet te maken voor of tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.

Commissies

Artikel 25.

1. Het bestuur kan een of meer vaste commissies instellen en opheffen die haar ondersteunen en bijstaan bij haar werkzaamheden. Binnen commissies kunnen coördinatoren worden belast met activiteiten. Het bestuur informeert de algemene ledenvergadering over de commissies.
2. Vaste commissies zijn in ieder geval:
 - a. de Technische Commissie Schaatsen en inline-skaten;
 - b. de Horeca en Activiteitencommissie;
 - c. huidige beheer van het natuurrij
 - d. de Commissie Molen- en Merentochten;
 - e. de Commissie Public Relations
 - f. de Commissie Sponsoring;
 - g. de Kascontrole commissie
3. De Voorzitter van een vaste commissie, met uitzondering van de Kascontrolecommissie, is te allen tijde een lid van het bestuur.

Artikel 26. Technische Commissie Schaatsen en inline-skaten

1. Er is een Technische Commissie Schaatsen en inline-skaten die tot taak heeft vorm en invulling te geven aan het technisch beleid Schaatsen en inline-skaten van de vereniging.
2. De voorzitter Technische Commissie Schaatsen en inline-skaten is onder meer belast met:
 - a. de verantwoording over het technisch beleid schaatsen en inline-skaten van de vereniging;
 - b. het vinden van voldoende leden voor de commissie;
 - c. het coördineren van de werkzaamheden van de commissie;
 - d. het tenminste 4 keer per jaar voeren van overleg met de coördinatoren;
 - e. het inbrengen en bespreken van technische zaken in het bestuur;
3. Binnen de Technische Commissie Schaatsen en inline-skaten hebben de coördinator langebaan, de coördinator marathonschaatsen, de coördinator shorttrack, de coördinator jeugdschaatsen en de coördinator inline-skaten onder meer tot taak: het doen van beleidsvoorstellen, het regelen

van trainers, het in overleg met de trainers samenstellen van trainingsgroepen en het organiseren van activiteiten.

Artikel 27. Horeca- en Activiteitencommissie

1. Er is een Horeca en Activiteitencommissie die tot taak heeft vorm en invulling te geven aan het Horeca beleid van de vereniging.
2. De voorzitter Horeca en Activiteitencommissie is onder meer belast met:
 - a. de verantwoording over het horeca van de vereniging;
 - b. het vinden van voldoende vrijwilligers voor de bardiensten etc.;
 - c. dat de bedrijfsvoering in de kantine voldoet aan de Drank en Horecawet;
 - d. het coördineren van de werkzaamheden van de horeca commissie;
 - e. het organiseren van activiteiten in het clubgebouw, anders dan wedstrijden;
 - f. het tenminste 4 keer per jaar voeren van overleg met de coördinatoren;
 - g. het inbrengen en bespreken van technische zaken in het bestuur.
3. Binnen de Horeca en Activiteitencommissie hebben de coördinator kantine, de coördinator inkoop en de voorzitter onder meer tot taak: het doen van beleidsvoorstellen, het regelen van kantine medewerkers, het in overleg met de medewerkers samenstellen van een bezettingsrooster en het organiseren van activiteiten in het clubgebouw.

Artikel 28. Beheer van het natuurijs- skeelerbaan

1. De combibaan wordt beheerd door de Stichting Schaats- en Skeelercentrum Weteringpark
2. De Stichting beschikt over een Baandirecteur en wordt bijgestaan door capabele, enthousiaste vrijwilligers
3. De Baandirecteur bepaalt wanneer de baan onder water wordt gezet voor het natuurijs seizoen
4. Tijdens vorstperiodes zorgt de Baandirecteur voor een ijsbaan in de juiste status om het schaatsen mogelijk te maken en te houden
5. Na de vorstperiode bepaalt de Baandirecteur wanneer het water van de combibaan wordt verwijderd
6. De baandirecteur zorgt dat de combibaan geschikt wordt gemaakt en gehouden voor het inline-skate seizoen

Artikel 29. Technische Commissie Molen- en Merentochten

1. Er is een Technische Commissie Molen- en Merentochten die tot taak heeft vorm en invulling te geven aan het technisch beleid Schaatstoertochten van de vereniging.
2. Het toerschaatsen van de vereniging is onderbracht in de stichting Hollands Merendistrict.
3. De voorzitter Technische Commissie Molen- en Merentochten is onder meer belast met:
 - a. de verantwoording over het technisch beleid molen- en merentochten van de vereniging;
 - b. het vinden van voldoende leden voor de commissie;
 - c. het deel uitmaken van het bestuur van de stichting Hollands Merendistrict;
 - d. het coördineren van de werkzaamheden van de commissie;
 - e. het tenminste 2 keer per jaar voeren van overleg met de coördinatoren;
 - f. het inbrengen en bespreken van technische zaken in het bestuur.
4. Binnen de Technische Commissie Molen- en Merentochten hebben de coördinator schaatstraject(en), de coördinator veiligheid, de coördinator vrijwilligers, en de voorzitter onder meer tot taak: het doen van beleidsvoorstellen en het regelen van voldoende vrijwilligers.

Artikel 30. Commissie Public Relations

1. Er is een commissie Public Relations die onder meer tot taak heeft activiteiten te verrichten op het terrein van de voorlichting en informatievoorziening.
2. De voorzitter Commissie Public Relations is onder meer belast met:
 - a. de verantwoordelijkheid voor het opstellen pr-beleid van de vereniging en het uitdragen en uitvoering van dit beleid;
 - b. het vinden van voldoende leden voor de commissies;
 - c. het tenminste 2 keer per jaar voeren van overleg met de leden van de commissie;
 - d. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de commissie in het bestuur.;
 - e. het medeverantwoordelijk zijn voor fondsenverwerving.

Artikel 31. Commissie Sponsoring

1. Er is een commissie Sponsoring die onder meer tot taak heeft activiteiten te verrichten op het terrein sponsoring.
2. De voorzitter Commissie Sponsoring is onder meer belast met:
 - a. de verantwoordelijkheid voor het sponsorbeleid en het zorg dragen voor de uitvoering van dit beleid;
 - b. het vinden van voldoende leden voor de commissies;
 - c. het tenminste 2 keer per jaar voeren van overleg met de leden van de commissie;
 - d. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de commissie in het bestuur.;
 - e. het mede verantwoordelijk zijn voor fondsenverwerving.

Artikel 32. Kascommissie

1. De Kascommissie, conform artikel 15 lid 5 van de statuten, bestaat uit 2 gewone leden en een plaatsvervangend lid die worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. De leden worden benoemd voor een aaneengesloten periode van 3 jaar en zijn niet terstond herbenoembaar.
3. De leden van de Kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. De leden dienen op het moment van hun benoeming ten minste 18 jaar oud zijn.
5. Op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering treedt het langstzittende lid af en treedt het plaatsvervangend lid in de plaats van het aftredende lid. De algemene ledenvergadering benoemt een nieuw plaatsvervangend lid.
6. In geval meerdere leden gelijktijdig aftreden benoemt de algemene ledenvergadering evenzoveel leden en bepaald tevens wie als plaatsvervangend lid wordt benoemd.

Taak Kascommissie

1. De Kascommissie heeft tot taak:
 - a. het controleren van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting van het bestuur;
 - b. het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering; het doen van een voorstel op de algemene ledenvergadering om het bestuur al dan niet decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid van het afgelopen boekjaar.
2. Ten behoeve van de in het eerste lid genoemde taak verschaft het bestuur desgevraagd alle inlichtingen en toont zij de kas en de waarden en verleent zij inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging.

Artikel 33 andere reglementen

Conform de statuten, artikel 24, worden c.q. zijn de volgende reglementen van toepassing:

1. protocol Sociale Veilige Sportomgeving
2. het (nog op te stellen) Horeca reglement, conform de geldende wetgeving.

Artikel 34 rookverbod

Het sportcomplex, SSCW “Schaats en Skeeler Centrum Wateringpark” is een rookvrij sportcomplex. Het niet roken op ons complex is een goede stimulans voor de jonge sporters om niet te gaan roken. Het rookverbod geldt voor het volledige complex, natuurrijksbaan/skeelerbaan, terrassen en clubgebouw, gelegen binnen de afrastering van het complex.

Het rookverbod is niet van kracht bij verhuur van de accommodatie in de avonduren als er geen sport activiteiten zijn. Het rookverbod is dan enkel op het terras niet van kracht.

Artikel 35 Wijzingen

1. In het Huishoudelijk Reglement van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot het wijzigen van het Huishoudelijk Reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzake leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijzigen van het Huishoudelijk Reglement behoeft een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen en de goedkeuring van het algemeen bestuur.
4. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt direct in werking.

Artikel 36 Slotbepaling

In zaken waarin Statuten en Huishoudelijk Reglement niet voorzien met betrekking tot het besturen van de vereniging, beslist het bestuur.